

2.12. Hoạt động phát triển đội ngũ cán bộ
Cùng với nhà trường, khoa luôn quan tâm hỗ trợ nhiều hoạt động nhằm phát triển đội ngũ cán bộ như các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề trong và ngoài nước, các chương trình liên kết với nước ngoài thông qua các khoá học ngắn hạn, nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ. Tất cả cán bộ trong khoa đều mong muốn được nâng cao trình độ cùng với sự hỗ trợ tài chính tương xứng để áp dụng vào việc dạy học đạt hiệu quả hơn. Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cũng như hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy.
2.12.1. Có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy. Hiện tại, Khoa có 4% Phó giáo sư, 20% tiến sĩ, 60% thạc sĩ và 16% giảng viên đang học Tiến sĩ. Phần lớn các tiến sĩ được đào tạo tại các nước nổi tiếng trên thế giới. Để đạt được đội ngũ cán bộ giảng dạy như vậy, Khoa đã thực hiện căn cứ vào kế hoạch chiến lược trung hạn của trường và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của khoa, khoa khảo sát và thu thập nhu cầu của giảng viên về học tập nâng cao trình độ [Exh. 2.12(1)], Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015, tầm nhìn đến 2020 [Exh. 2.12(24)], Quy định rõ ràng học tập, nâng cao trình độ [Exh. 2.12(26)], các thông báo kế hoạch đào tạo cán bộ giảng dạy [Exh. 2.12(28)], Sau đó, Khoa xem xét nhu cầu nâng cao trình độ phù hợp với chuyên môn và định hướng của khoa và yêu cầu nhà trường hỗ trợ kinh phí nếu được duyệt. Nhà trường có chính sách rõ ràng về mức hỗ trợ học phí cho cán bộ, viên chức đi học Cao học – Nghiên cứu sinh trong nước [Exh. 2.12(28)]. Hơn nữa, Các cán bộ được đào tạo đều phải báo cáo kết quả học tập [Exh. 2.12(25)].
Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học, khoa dựa vào Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường [Exh. 2.12(2)], và thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm [Exh. 2.12(3)]. Các giảng viên trong khoa đăng kí đề tài theo chuyên môn của mình, khoa tập hợp các đề tài từ giảng viên. Sau đó Khoa xem xét, chọn đề tài và trình lên nhà trường để phê duyệt. Nhà trường chọn lựa đề tài, phê duyệt, cung cấp kinh phí và thực hiện hợp đồng cho từng giảng viên. Tiếp đó, giảng viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học như hợp đồng với trường. Hơn nữa, để khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao trình độ, nhà trường luôn có chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(4)].
Về việc hỗ trợ các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề, các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế, Khoa xem xét và tìm các thông tin liên quan từ nhà trường và các nguồn thông tin khác để chọn lựa và lập kế hoạch cho khoa. Khoa thông báo đến tất cả cán bộ trong khoa. Tiếp đó, khoa thu thập nhu cầu về tham gia và tổ chức các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế từ các giảng viên và giảng viên tham gia theo kế hoạch. Sau khi tham gia, khoa yêu cầu các cán bộ báo cáo và chia sẻ những kiến thức từ các hoạt động đã tham gia cho toàn khoa.
Đối với các hoạt động ngoại ngữ, nhà trường thông báo, quyết định danh sách cán bộ tham gia Nâng cao Ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy theo đề án ngoại ngữ 2020 [Exh. 2.12(19)] cũng như đưa ra các chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt các chuẩn ngoại ngữ cao [Exh. 2.12(21)].
Các hoạt động nâng cao phương pháp giảng dạy cũng luôn được chú trọng từ phía nhà trường bằng các khóa học như Lý luận dạy học đại học, Nghiệp vụ sư phạm đại học [Exh. 2.12(23)] cũng như chương trình HEEAP [Exh. 2.12(5)].
2.12.2. Hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu
Đối với các hoạt động đào tạo
Nhà trường hàng năm thông báo và triển khai các chương trình hợp tác giáo dục và đào tạo với nước ngoài như chương trình liên minh giáo dục kỹ thuật HEEAP [Exh. 2.12(5)], các khóa học ngắn hạn nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines [Exh. 2.12(6)], Các khóa đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình Hợp tác Kinh tế và Kỹ thuật Ấn Độ ITEC [Exh. 2.12(7)], Khóa học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT) [Exh. 2.12(8)], Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới [Exh. 2.12(9)]. Các cán bộ được đào tạo đều phải báo cáo kết quả học tập [Exh. 2.12(25)].
Khoa và nhà trường hàng năm cử giảng viên tham gia các hội thảo cũng như viết bài cho các hội thảo, hội nghị trong nước [Exh. 2.12(12)] và quốc tế [Exh. 2.12(10)], [Exh. 2.12(11)] nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường công bố quốc tế. Nhà trường sẵn sàng hỗ trợ cho các giảng viên có các công trình nghiên cứu khoa học các cấp và công bố quốc tế [Exh. 2.12(17)]

Hàng năm, có nhiều giảng viên trong khoa đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn như học Cao học, nghiên cứu sinh, bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài [Exh. 2.12(14)].
Nhà trường luôn quan tâm và hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(16)]
Bên cạnh đó, hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ luôn được chú trọng. Khoa cử cán bộ giảng dạy tham gia khoa bồi dưỡng ngoại ngữ theo đề án ngoại ngữ của bộ [Exh. 2.12(19)]. Nhà trường cũng như đưa ra các chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt các chuẩn ngoại ngữ cao [Exh. 2.12(21)]. Hơn nữa, cán bộ trong khoa tham gia tất cả các cuộc thi kiểm tra ngoại ngữ do nhà trường tổ chức [Exh. 2.12(21)].
Khoa thường xuyên tổ chức các buổi báo cáo học thuật cho các giảng viên trong khoa cũng như mời các giáo sư nước ngoài báo cáo chuyên đề cho các giảng viên trong khoa thường xuyên mỗi học kì [Exh. 2.12(22)].
Đối với các hoạt động hỗ trợ việc dạy và học
Khoa kết hợp với Phòng Đào tạo tổ chức các buổi tập huấn E/M Learning cho các giảng viên trong khoa [Exh. 2.12(20)] nhằm cập nhật phương pháp dạy học hiện đại bằng dạy học trực tuyến để hỗ trợ mọi hoạt động học tập như thông báo, lịch học, bài tập về nhà, chia sẻ kiến thức,...
Các hoạt động cho cán bộ hỗ trợ
Khoa kết hợp với nhà trường tổ chức các khoá học tăng cường các lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ [Exh. 2.12(18)].
Tóm lại, Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy. Để đạt được các nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, khoa và trường tổ chức nhiều hoạt động cho cả cán bộ giảng dạy và các bộ hỗ trợ nhằm đáp ứng nâng cao trình độ tri thức và nghiệp vụ chuyên nghiệp theo đúng chiến lược phát triển của khoa và trường.

BẢNG MINH CHỨNG

ST T	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Tình trạng minh chứng	Hướng giải quyết minh chứng
1	[Exh. 2.12(1)]	Quy trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực	1	
2	[Exh. 2.12(2)]	Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	1	
3	[Exh. 2.12(3)]	Thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm	1	
4	[Exh. 2.12(4)]	Chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế	1	
5	[Exh. 2.12(5)]	Chương trình HEEAP	1	
6	[Exh. 2.12(6)]	Nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines	1	
7	[Exh. 2.12(7)]	Các khoá đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình ITEC	1	

8	[Exh. 2.12(8)]	Khoá học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT)	1	
12	[Exh. 2.12(9)]	Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới	1	
10	[Exh. 2.12(10)]	Quyết định tham dự hội thảo nước ngoài (Thầy Tâm, Thầy Huân, Thầy Hà, Thầy Hiên)	1	
11	[Exh. 2.12(11)]	Danh sách giảng viên tham gia Hội thảo quốc tế GTSD's 12 và GTSD's 14	1	
12	[Exh. 2.12(12)]	Danh sách giảng viên tham gia hội thảo trong nước VEEC	1	
13	[Exh. 2.12(13)]	Thông báo về các đợt báo cáo kết quả sau khi tham gia lớp ngắn hạn ở Philippines, Ấn Độ và HEEAP	1	
14	[Exh. 2.12(14)]	Quyết định các bộ đi học Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài	1	
15	[Exh. 2.12(15)]	Quyết định các bộ đi công tác, bồi dưỡng ở nước ngoài.	1	
16	[Exh. 2.12(16)]	Thông báo Hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế	1	
17	[Exh. 2.12(17)]	Quyết định hỗ trợ kinh phí cho các cán bộ về Nghiên cứu Khoa học, công bố quốc tế	1	
18	[Exh. 2.12(18)]	Thông báo về mở lớp và danh sách tham gia lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ	1	
19	[Exh. 2.12(19)]	Thông báo, quyết định danh sách cán bộ tham gia Nâng cao Ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy theo đề án ngoại ngữ 2020	1	
20	[Exh. 2.12(20)]	Danh sách CBVC tham gia tập huấn E/M Learning	1	
21	[Exh. 2.12(21)]	Chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt chuẩn Anh văn	1	
22	[Exh. 2.12(22)]	Báo cáo chuyên đề Khoa Điện – Điện tử	1	

23	[Exh. 2.12(23)]	Các khóa học như Lý luận dạy học đại học, Nghiệp vụ sư phạm đại học		
24	[Exh. 2.12(24)]	Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015, tầm nhìn đến 2020		
25	[Exh. 2.12(25)]	Thông báo số 28/TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 19/06/2014 v/v đề nghị nộp báo cáo kết quả học tập năm học 2013-2014; Mẫu báo cáo đính kèm		
26	[Exh. 2.12(26)]	Quy định 274/QĐ-ĐHSPKT-TCCB ngày 02/4/2009 v/v học tập, nâng cao trình độ		
27	[Exh. 2.12(27)]	Quy định 124/QĐ-ĐHSPKT-TCCB ngày 22/11/2011 về mức hỗ trợ học phí cho cán bộ, viên chức đi học Cao học – Nghiên cứu sinh trong nước		
28	[Exh. 2.12(28)]	Thông báo số 129/TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 02/12/2011 v/v phê duyệt kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức Trường ĐHSPKT 5 năm giai đoạn 2011-2015; đính kèm Bảng tổng hợp kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2011-2015 (bảng 1); Bảng tổng hợp kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên các khoa, trung tâm, trường THPTTH (bảng 2); Bảng tổng hợp kế hoạch phát triển đội ngũ các phòng, ban (bảng 3) (Bản chính lưu phòng HCTH)		
		Thông báo số 73TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 28/7/2009 về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo Tiến sĩ giai đoạn 2009 – 2013; đính kèm danh sách đăng ký làm nghiên cứu sinh giai đoạn 2009-2013		
		Thông báo số 131/TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 02/12/2011 v/v phê duyệt kế hoạch đào tạo Tiến sĩ giai đoạn 2011 – 2015; đính kèm danh sách đăng ký đi học tiến sĩ 2011-2015		
		Thông báo số 132/TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 02/12/2011 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2011 – 2012; đính kèm Phê duyệt kế hoạch đào tạo (thạc sĩ - tiến sĩ) và bồi dưỡng năm học 2011-2012; đính kèm bảng tổng hợp kế hoạch bồi dưỡng anh văn năm học 2011-2012;		

		Bảng tổng hợp kế hoạch đào tạo năm học 2011-2012; Bảng tổng hợp kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2011-2012; (Bản chính lưu phòng HCTH)		
		Thông báo số 124/TB-ĐHSPKT-TCCB ngày 09/11/2012 về kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2012 – 2013; Danh sách đăng ký đào tạo thạc sỹ, tiến sỹ năm học 2012-2013; Bảng tổng hợp kế hoạch đào tạo (thạc sỹ - tiến sỹ) và bồi dưỡng năm học 2012-2013		
		Thông báo số 117/TB-ĐHS PKT-TCCB ngày 29/8/2013 về phê duyệt kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm học 2013 – 2014; Bảng tổng hợp danh sách bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2013-2014; Bảng tổng hợp danh sách đào tạo năm học 2013-2014; Bảng tổng hợp kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2013-2014.		
29	[Exh. 2.12(29)]	Thông báo số 71/TB-TCCB ngày 26/7/2010 về kết quả kiểm tra Anh văn chương trình TOEIC, TOEFL ngày 11/7/2010; đính kèm bảng tổng hợp kết quả thi TOEFL và TOEIC		
		Thông báo số 92/TB-TCCB ngày 16/9/2010 về kết quả kiểm tra Anh văn chương trình TOEIC, TOEFL ngày 7/9/2010 (đợt 2) ; đính kèm bảng tổng hợp kết quả thi TOEFL và TOEIC		
		Thông báo số 58/TB-TCCB ngày 01/7/2011 kết quả kiểm tra khảo sát Anh văn (chương trình TOEIC, TOEFL) ngày 26/6/2011; đính kèm bảng tổng hợp kết quả thi TOEFL và TOEIC		
		Thông báo số 69/TB-TCCB ngày 30/5/2012 kết quả kiểm tra Anh văn ngày 26/5/2012; đính kèm bảng tổng hợp kết quả thi TOEFL và TOEIC		

		Thông báo số 67/TB-TCCB ngày 07/11/2013 về kết quả kiểm tra Anh văn của cán bộ chuẩn bị tham gia chương trình HEEAP		
		Thông báo số 47/TB-TCCB ngày 16/9/2014 về kết quả kiểm tra Anh văn IELTS ngày 06/9 và 09/9/2014; KQ KT IELTS 9/2014; đính kèm bảng tổng hợp kết quả thi		
	[Exh. 2.12(30)]			